

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §
Laatimispvm: 12.11.2012

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL)
Y-tunnus: 2274586-3

Opastinsilta 6 A, Helsinki
PL 100, 00077 HSL
puh (09) 4766 4444

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Matkustajapalvelut -osaston johtaja Pirkko Lento

Opastinsilta 6 A, Helsinki
PL 100, 00077 HSL
puh (09) 4766 4444

3. Rekisterin nimi

Oma matkakortti -palvelun tietosuojaseloste.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Palvelun käyttäjärekisterin tietoja käytetään palvelun käyttäjien tunnistautumisessa, palvelun tuottamisessa, käytön valvonnassa ja raportoinnissa sekä asiakkuuteen liittyvässä yhteydenpidossa.

Palvelun sähköpostiosoite ja salasana -paritietoa, jotka käyttäjä itse antaa rekisteröintilanteessa, tarvitaan käyttäjän luotettavaan tunnistamiseen palvelun käyttötilanteissa sekä riittävän tietoturvan takaamiseen. Palvelun käyttäjäkohtaisia käyttötilanteita ovat sähköpostimuistutusten asettaminen sekä käyttäjätietojen päivittäminen.

Käyttäjän rekisteröintilanteessa antaman sähköpostiosoitteen tarkoituksena on toimia yhteydenpidon kanavana käyttäjälle, lähettää käyttäjälle sähköpostia rekisteröitymisen aktivoimisesta ja unohtuneen salasanan uusimisesta..

Muu käyttö:

Rekisterin tietoja voidaan käyttää suoramarkkinointiin henkilötietolain 19 §:n mukaisesti.

5. Rekisterin tietosisältö

Pakolliset tiedot käyttäjistä:

- käyttäjätunnus ja salasana -pari (käyttäjätunnus on yksilöivä ja käyttäjän itse valitsema. Käyttäjä voi vaihtaa antamansa salasanan palvelussa)
- sähköpostiosoite (käyttäjä voi muuttaa antamansa sähköpostiosoitteen palvelussa).

Vapaaehtoiset tiedot käyttäjistä:

- suostumus sähköiseen markkinointiin.

Matkakorttien numerot:

- käyttäjän käyttäjätietoihinsa liittämien matkakorttien numerot (matkakorttien muut tiedot sijaitsevat palvelun asiakasorganisaation hallinnassa olevassa korttirekisterissä).

Asiakasnumero:

- käyttäjän asiakasnumero tallennetaan käyttäjän tietoihin vahvan tunnistautumisen yhteydessä tai kun käyttäjän tili muutetaan yrityksen tiliksi.

Sähköpostimuistutuksen käyttäjän määrittämät matkakortti- ja lipputuote-kohtaiset tilaustiedot.

Palvelun ylläpitämät käyttötiedot:

- rekisteröinnin alkamis- ja päättymispäivämäärät
- kirjautumisten ja vahvasti tunnistautumisten päivämäärätiedot
- palvelun käytön tapahtuma- ja virhetilannetiedot syykoodeineen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet *

Palvelun käyttäjään liittyviä tietoja kerätään käyttäjältä itseltään rekisteröitymisen yhteydessä sekä palvelun käytön yhteydessä.

Palveluun rekisteröitymisen yhteydessä käyttäjän antamia tietoja ei tarkasteta. Rekisteröitymisen loogisella toiminnalla varmistetaan, että käyttäjä antaa omassa hallinnassaan olevan sähköpostiosoitteen.

Käyttäjän tarkemmat henkilötiedot ovat katseltavissa palvelun toiminnoilla. Ne tuodaan käyttäjäistuntokohtaisesti palvelun asiakasorganisaation hallinnassa olevasta asiakasrekisteristä. Tietojen katselu edellyttää, että käyttäjä on rekisteröitynyt HSL asiakkaaksi. Saadaksesen henkilötiedot näkyviin käyttäjän täytyy tunnistautua vahvasti verkkopankkitunnuksiaan käyttämällä. Vahvan tunnistautumisen yhteydessä käyttäjän antamia tai tunnistautumisessa välitettyjä tietoja ei tallenneta palveluun.

Palvelun toiminnoilla on katseltavissa käyttäjän matkakorttien saldotiedot, jotka tuodaan asiakasorganisaation hallinnassa olevasta korttirekisteristä. Mikäli käyttäjä on rekisteröitynyt HSL asiakkaaksi sekä tunnistautuu vahvasti verkkopankkitunnuksiaan käyttämällä, matkakorttirekisteristä tuodaan käyttäjän katseltavaksi korttitiedot, kortin lataushistoriatiedot ja arvonlippujen ostotiedot viimeisen kuuden (6) kuukauden ajalta.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjän ja järjestelmäntoimittajien kesken on tehty sopimus asiakasrekistereiden tietosuojasta. Järjestelmäntoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus sitoo rekisteritietoja käsitteleviä työntekijöitä. Tietoja kerrotaan tai luovutetaan ulkopuolisille vain lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden johdosta, kuten käyttäjän omasta pyynnöstä tai viranomaisen lakiin perustuvasta pyynnöstä.

Käyttäjätunnus voidaan tarvittaessa poistaa käyttäjän itsensä toimesta niin, että palvelun asiakkuuden päättyessä käyttäjätietoja säilytetään yhden (1) vuoden ajan hyvittämistilanteiden ja virhetilanteiden selvittämisen varalta.

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Käyttöoikeudet käyttäjärekisteriin sitä työtehtävissään tarvitseville HSL ja sen asiakaspalvelupisteen henkilökunnalle määrittelevät HSL Matkustajapalvelut-osaston johtaja ja hänen valtuuttamansa vastuhenkilöt. Toimeksiantoon perustuen rekisterin tietoja käsittelevien henkilöiden (muut mahdolliset palvelupisteet) käyttöoikeudet määritellään toimeksisaajan ja HSL välisessä toimeksiantosopimuksessa mainituin periaattein.

Järjestelmätoimittajalla on käyttäjärekisteriin käyttöoikeus vain rekisteriin liittyvien työtehtävien hoitamista varten.

Käyttäjärekisterin käyttämiseksi käsittelijällä on oltava henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana -pari. Käyttäjätunnus ja salasana luovutetaan käsittelijälle käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

Käytön valvonta

Käyttäjärekisterin käytöstä talletetaan palvelun tietokantaan tiedot käytönvalvontaa varten (käyttäjätunnus, aikaleima ja tehty tapahtuma). Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida käyttäjärekisterin asianmukaista käyttöä sekä käytön yrityksiä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit.

Tekninen ylläpito

Järjestelmätoimittajat vastaavat, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat järjestelmän laitteiston tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.

Käyttäjärekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä sekä fyysisen että loogisen turvallisuuden osalta. Tiedot on suojattu sähköisen viestinnän tietosuojalain ilmaisemien periaatteiden sekä Viestintäviraston määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Kaikki aineistot ovat sähköisessä muodossa.

Käytettävyyden varmistaminen

Käyttäjärekisteri sijaitsee suojatulla palvelimella. Tietovarastoon pääsy on suojattu vahvalla tietoturvaratkaisulla ja fyysinen laitteisto sijaitsee suljetuissa laiteloissa. Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin.

Verkkoympäristön ja tietoliikenteen kannalta järjestelmä suojataan palomuurien avulla niin, että tietovarastoihin ei ole mahdollista päästä julkisen Internet-verkon kautta muuten kuin järjestelmän selainkäyttöliittymän kautta. Järjestelmän tietoturva perustuu käyttäjien tunnistuksen eli pääsynhallinnan osalta sovelluksen käyttäjätietokantaan. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.

9. Tarkastusoikeus

Perusteet

Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §

Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §

Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn

vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan ko. palveluissa asiakasta viimeksi palvelleeseen yksikköön. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan HSL:n päätökseen.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Käyttäjätunnus voidaan tarvittaessa poistaa käyttäjän itsensä toimesta. Asiakkuuden päättyessä käyttäjätietoja säilytetään yhden (1) vuoden ajan mahdollisten virhetilanteiden selvittämisen varalta.